

# 戸籍証明等交付請求書

## 【郵便用】

### 1. 請求者

請求者 (あなた)	住所	県 市1番地1 □□アパート101号室
	氏名	美里 太郎 (印) 大 (昭) 平50年 1月 1日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ( )
	平日昼間の連絡先・電話番号	090-1234-5678

※書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

### 2. 本籍・筆頭者

証明が必要な方の本籍地	埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1
筆頭者	美里 太郎

### 3. 必要な証明書

証明書		必要数	手数料	証明書	必要数	手数料
戸籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	1通	450円	身分証明書	通	200円
	個人事項証明 (戸籍抄本) 必要な人の名前 ( )	通		その他 ( )	通	お問合せ ください
除籍 原戸籍	謄本	通	750円	◎ 特記事項があればご記入ください。 (例1) ○○と△△が親子だとわかるもの (例2) □□の死亡がわかるもの		
	抄本 必要な人の名前 ( )	通				
附票	全員	通	200円			
	個人 必要な人の名前 ( )	通				
	証明が必要な住所					

### 4. 利用目的等

<input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 相続…亡くなった方の氏名 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
※ 連続した戸籍を請求する場合 氏名 _____ の <span style="font-size: 2em;">{</span> 出生婚姻から 現在婚姻死亡 <span style="font-size: 2em;">}</span> までの 戸籍が _____ 組 必要 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">カッコ内を○で 囲んでください。</div>

### チェック 必要書類は全部入れましたか？

- 交付請求用紙     手数料     本人確認書類     返信用封筒 ( 関係がわかる戸籍 )  
必要な方のみ

# 郵便での戸籍証明の請求方法について

- 下記のことを同封し、ご請求ください。

## 「交付請求用紙」

戸籍証明等交付請求書【郵便用】 に必要事項を記入してください。

## 「手数料」

郵便局で必要な分の定額小為替を購入し、同封してください。切手や収入印紙はご遠慮ください。換金できないため受領できません。

相続手続き等で「生まれてから亡くなるまで」などの連続した戸籍が必要な場合、その方によって戸籍の数が異なります。手数料は少し多めにお願いします。

## 「本人確認書類」のコピー

官公署発行の本人確認書類のコピー（1点）

（例） 有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、健康保険証 など

現住所が裏面に記載されている場合は両面ともコピーしてください。

※ 戸籍の附票を請求する場合には、顔写真が付いていない本人確認書類（健康保険証や介護保険証、年金手帳等）は2点必要です。

- ・通知カードは本人確認書類として認められておりません。
- ・郵送請求の場合、パスポートは本人確認書類として認められておりません。

## 「返信用封筒」

請求者の方の住所と氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。

※ 返信先住所は、「③本人確認書類」に記載された現住所になります。

## 「請求者」と「証明が必要な方」の関係がわかる戸籍のコピー

相続で戸籍が必要な場合は、請求者と証明が必要な方との関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。

お問合せ先

〒367-0194 埼玉県児玉郡美里町大字木部3 2 3 番地 1 住民福祉健康課 住民福祉係

電話 0495-76-5132

FAX 0495-76-0909

（お願い） 郵送の場合は、配達日数と事務処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。