

# 戸籍証明等交付請求書

## 【郵便用】

### 1. 請求者

請求者 (あなた)	住 所	
	氏 名	印 大・昭・平 年 月 日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他( )
	平日昼間の連絡先・電話番号	

書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

### 2. 本籍・筆頭者

証明が必要な方の本籍地	
筆 頭 者	

### 3. 必要な証明書

証 明 書		必要数	手数料	証 明 書	必要数	手数料
戸 籍	全部事項証明(戸籍謄本)	通	450 円	身分証明書	通	200 円
	個人事項証明(戸籍抄本) 必要な人の名前( )	通		その他 ( )	通	お問合せ ください
除 籍 原 戸 籍	謄本	通	750 円	特記事項があればご記入ください。 (例1) と が親子だとわかるもの (例2) の死亡がわかるもの		
	抄本 必要な人の名前( )	通				
附 票	全員	通	200 円			
	個人 必要な人の名前( )	通				
	証明が必要な住所					

### 4. 利用目的等

パスポート	戸籍の届出	年金請求	相続...亡くなった方の氏名( )	その他( )
連続した戸籍を請求する場合				
氏名_____の	（ 出 生 婚 姻 転 籍 から 現 在 婚 転 死 亡 ）	までの		
カッコ内を で 囲んでください。		戸籍が_____組 必要		

### チェック

必要書類は全部入れましたか？

交付請求用紙

手数料

本人確認書類

返信用封筒

( 関係がわかる戸籍 )

必要な方のみ

# 郵便での戸籍証明の請求方法について

下記のを同封し、ご請求ください。

## 「交付請求用紙」

戸籍証明等交付請求書【郵使用】 に必要事項を記入してください。

## 「手数料」

郵便局で必要な分の定額小為替を購入し、同封してください。切手や収入印紙はご遠慮ください。換金できないため受領できません。

相続手続き等で「生まれてから亡くなるまで」などの連続した戸籍が必要な場合、その方によって戸籍の数が異なります。手数料は少し多めをお願いします。

## 「本人確認書類」のコピー

### 官公署発行の本人確認書類のコピー（1点）

（例）有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、健康保険証 など  
現住所が裏面に記載されている場合は両面ともコピーしてください。

戸籍の附票を請求する場合には、顔写真が付いていない本人確認書類（健康保険証や介護保険証、年金手帳等）は2点必要です。

- ・通知カードは本人確認書類として認められておりません。
- ・郵送請求の場合、パスポートは本人確認書類として認められておりません。

## 「返信用封筒」

請求者の方の住所と氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。

返信先住所は、「本人確認書類」に記載された現住所になります。

## 「請求者」と「証明が必要な方」の関係がわかる戸籍のコピー

相続で戸籍が必要な場合は、請求者と証明が必要な方との関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。

### お問合せ先

〒367-0194 埼玉県児玉郡美里町大字木部3 2 3 番地 1 住民福祉健康課 住民福祉係  
電話 0495-76-5132  
FAX 0495-76-0909

（お願い） 郵送の場合は、配達日数と事務処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。